



Vacature

sociaal cultureel werker / TOS uitvoerend medewerker (22 uur per week)

Sector: Welzijn

Functie: Sociaal cultureel werker/ TOS uitvoerend medewerker

Organisatie: Stichting Thuis Op Straat Leiden

Plaats: Leiden Zuid West

Wij zijn per direct op zoek naar een enthousiaste uitvoerend sociaal cultureel werker. Het betreft een aanstelling van 22 uur p/w, verspreid over de dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor de duur van een jaar. Verlenging van het contract is o.a. afhankelijk van gemeentelijke subsidie 2020.

De wijk Leiden Zuid West is de komende jaren volop in beweging en de speeltuin heeft een buurtfunctie. De opdracht is deze door te ontwikkelen. De afgelopen jaren is met resultaat gewerkt aan regels, betrokkenheid en veiligheid.

Ben jij een zelfstandige verbinder met een brede respectvolle blik op de multiculturele samenleving? Lees dan verder en solliciteer!

Organisatie-informatie

TOS is een maatschappelijk betrokken, open en transparante organisatie die werkt aan een veilig en prettig leefklimaat in buurten door te stimuleren en te normeren. TOS brengt de buurt in beweging. Bewoners (jong en oud) worden uitgedaagd om mee te doen. We doen dit door bewoners in staat te stellen hun talenten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten voor de buurt waar ze wonen. Werken bij TOS is werken volgens een bewezen effectieve methodiek.

TOS Leiden is werkzaam in de wijken: Zuidwest, Mors en Stevenshof. Onze grote zus is Thuis Op Straat Rotterdam, opererend in meerdere wijken aldaar.

Functieomschrijving inhoudelijk

Je bent op de woensdag, donderdag en vrijdag actief in de speeltuin en het naastgelegen veld. Verschuiving naar het weekend is een optie. Op de dinsdag ben je in dezelfde wijk op een vast plein, in de naschoolse tijd.

Een brede school is zojuist aan de overkant van de speeltuin geopend (bestaande scholen uit de wijk). Daar zijn jouw collega's actief met pauze-activiteiten.

De speeltuin heeft een buurtfunctie (in ontwikkeling) en een groep ouders helpt mee de speeltuin te openen, schoon te houden en activiteiten te begeleiden. Ook jongeren leveren een bijdrage. Kortom: we doen het samen!

De nadruk van de functie ligt op twee pijlers:

1. Het verbinden van en met ouders/buurtbewoners en partnerorganisaties;
2. De uitvoering van activiteiten, ofwel het doen.

De functie uitvoerend medewerker bestaat uit de volgende taken:

- Met de buurt organiseren en begeleiden van een divers aanbod van activiteiten op het terrein van sport, spel en cultuur; ook tijdens de vakantie en soms in het weekend;
- Signaleren en acteren op zaken die in de buurt spelen (gedrag, klachten en wensen);
- Verzorgen PR en communicatie ten behoeve van de activiteiten;
- Afstemmen met de combinatiefunctaris en meewerkend voorman van TOS;
- Versterken van de pedagogische verbinding tussen school, ouders en de wijk;
- Informatie en voorlichting geven aan ouders, leerlingen en leerkrachten;
- Verrichten van lichte administratieve werkzaamheden ten behoeve van de activiteiten en zorgdragen voor de dagelijkse registratie (logboek);
- Werven en begeleiden van vrijwilligers;

- Begeleiden van stagiairs;
- Onderhouden en leggen van contact met partners en buurtbewoners/ouders in de wijk;
- Zorgdragen voor goed gebruik en onderhoud van materiaal en in overleg aanschaf van nieuw materiaal.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Verantwoordelijk voor de organisatie, voorbereiding en uitvoering van de TOS-activiteiten;
- Binnen vastgesteld werkplan en budget beslissingen nemen over activiteiten in samenhang met de wijk en in overleg met de directeur.

Profiel/eisen

- Relevante MBO4 opleiding (bij voorkeur SCW, CIOS of vergelijkbaar);
- Minimaal 2 jaar werkervaring en affiniteit met de doelgroep(en);
- Beschikbaarheid op de werkdagen en schoolvakanties (behoudens de bouwvak);
- Bereid incidenteel in de avonduren en weekenden te werken;
- Zelfstandig actie kunnen ondernemen om problemen op te lossen;
- Communicatieve vaardigheden zowel in woord als geschrift;
- VOG.

Belangrijke gedragscomponenten

- Zelfstandig kunnen werken;
- Sportief, creatief en enthousiast;
- Verantwoordelijkheidsgevoel;
- Sociale vaardigheden;
- Plannen en organiseren;
- Samenwerken;
- Proactief handelen.

Geboden

- Uitdagend en veelzijdig werk in een dynamische omgeving;
- Ruimte voor initiatief en ontwikkeling;
- Inschaling en rechtspositie conform CAO-Sociaal Werk (schaal 6).

Meer informatie

Voor informatie over deze vacature kunt u telefonisch contact opnemen met mevrouw M. van Kesteren, directeur Stichting Thuis Op Straat Leiden, T 0654620254

- Woon-werk verkeer wordt niet vergoed;
- Ten behoeve van een goede overdracht hebben wij de wens minimaal twee meeloopdagen met de huidige werknemer te organiseren.

Sollicitaties

Wanneer u interesse heeft in deze vacature, kunt u een brief met CV per e-mail uiterlijk 13 december 2018 sturen naar M. van Kesteren: marieke.vankesteren@thuisopstraat.nl
De eerste gesprekken vinden plaats op 17 december 2018.

Stichting Thuis Op Straat Leiden
Valeriusstraat 71
2324 XE Leiden
0654620254
www.thuisopstraat.nl
www.facebook.com/TOSLeiden

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.